

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР «Чорнобильський
медичний фаховий коледж»

Микола СОСІОКАЛО

28 серпня 2025 року



**План
профорієнтаційної роботи
та формування контингенту здобувачів освіти
КЗ КОР «Чорнобильський фаховий медичний коледж»
на 2025 – 2026 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Спланувати та забезпечити роботу Профорієнтаційної ради з метою якісного комплектування студентів у 2026 році	Січень 2026	Гутник В.Г.	
2.	Створити штаб «Абітурієнт- 2026» та спланувати його роботу.	Грудень 2025	Студентський парламент	
3.	Давати інформацію про заклад освіти в газету «Яготинські вісті» Яготинської міської ради.	Протягом року	Гутник В.Г.	
4.	Протягом року давати оголошення про прийом в обласних газетах .	Протягом року	Гутник В.Г.	
5.	Висвітлювати життя коледжу на сторінках фейсбук, інстантам, сайту коледжу.	Протягом року	Гутник В.Г.	
6.	Організувати та провести Дні відкритих дверей.	За окремим графіком	Гутник В.Г.	
7.	Брати участь в ярмарках професій, що організовуються центрами зайнятості міст області.	Протягом року	Гутник В.Г.	
8.	Організувати і провести КВК до Дня студента. Запросити на вечір випускників шкіл міста.	17.11.2025	Гутник В.Г.	
9.	Проводити профорієнтаційну роботу по закладах освіти громади та області здобувачами освіти-практикантами.	Під час проходження практики	Гутник В.Г.	
10.	Організувати та провести презентацію коледжу по закладах освіти громади міста .	Протягом року	Гутник В.Г.	
11.	Запросити учнів закладів освіти міста на проведення конкурсу «Кращий за фахом».	Грудень	Гутник В.Г.	

12.	Провести в закладах освіти громади лекції викладачами коледжу по формуванню здорового способу життя.	Протягом року	Викладачі-клініцисти	
13.	Розміщувати оголошення про прийом на сайтах ліцеїв, гімназій м. Яготина та Київської області.	Жовтень	Гутник В.Г.	
14	Розміщувати інформацію про проведені заходи на сайті коледжу.	Постійно	Гутник В.Г.	
15	Забезпечувати участь здобувачів освіти старших курсів коледжу у Днях відкритих дверей освітнього закладу	Постійно	Гутник В.Г.	
16	Розробити та розмістити на сайті Коледжу Правила прийому до медичного закладу у 2026 році	До 30 квітня 2026	Голова приймальної комісії	
17	Підготувати та надрукувати «Пам'ятку абітурієнта» з умовами прийому у 2026 році	Квітень 2026	Голова приймальної комісії, секретар	
18	Підготувати рекламний щит із умовами прийому до медичного коледжу у 2026 році	До 15 квітня	Директор	
19	Виготовити та розповсюдити в освітніх і лікувальних закладах громади та області рекламні буклети з правилами прийому до медичного коледжу у 2026 році	Березень, квітень	Приймальна комісія	

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від 28.08.2025 р.